

**Российская Федерация**  
**Камчатский край**  
**Администрации муниципального образования**  
**«Тигильский муниципальный район»**  
**Муниципальное казенное учреждение культуры**  
**«Тигильский районный краеведческий музей»**  
688600 Камчатский край, с. Тигиль,  
ул. Партизанская, 40  
тел./факс 8 (41537) 2-11-03

**ПРИКАЗ № 48**  
(по основной деятельности)

от 31 декабря 2015 года

О внесении изменений в положение  
«Об оказании платных услуг населению,  
предоставляемых муниципальным  
казенным учреждением культуры  
«Тигильский районный краеведческий музей»

В соответствии с приказом управления культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район» от 29.06.2015 № 36 и в целях регулирования взимания и поступления денежных средств от приносящей доход деятельности, повышения эффективности работы, а также установления общих подходов к ценообразованию и применению для расчета цен на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением культуры «Тигильский районный краеведческий музей»,

приказываю:

1. Внести изменения в положение «Об оказании платных услуг населению, предоставляемых муниципальным казенным учреждением культуры «Тигильский районный краеведческий музей», утвержденное приказом МКУК «Тигильский районный краеведческий музей» от 12.01.2015 № 1, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Перечень платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением культуры «Тигильский районный центр досуга» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Директор МКУК «Тигильский районный краеведческий музей»



*Руденко*  
А.И. Руденко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных услугах, оказываемых**  
**муниципальным казенным учреждением культуры**  
**«Тигильский районный краеведческий музей»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано с целью наиболее полного удовлетворения разнообразных культурных потребностей населения на основе свободного выбора занятий, общности интересов и совместной творческой деятельности, развития дарований, совершенствования организации содержательного досуга, внедрения новых видов услуг и прогрессивных форм обслуживания населения, внедрения передового опыта организации и совершенствования работы учреждения, мероприятий по улучшению качества работы.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением культуры «Тигильский районный краеведческий музей» (далее – Учреждение).

Настоящее положение разработано на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации,
- Налогового кодекса Российской Федерации,
- Бюджетного кодекса Российской Федерации,
- Закона Российской Федерации от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»,
- Закона Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Федерального закона от 21.11.96 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Устава муниципального казенного учреждения культуры «Тигильский районный краеведческий музей».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«**потребитель**» - юридическое или физическое лицо, для которого оказывается услуга.

«**исполнитель**» - учреждение культуры, оказывающее платные услуги.

1.3. Учреждение для достижения основных целей может в пределах установленного муниципального задания осуществлять приносящую доход деятельность, т.е. выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения, за плату.

1.4. Учреждения вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе предпринимательскую и иную

приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

1.5. Платные услуги оказываются в целях удовлетворения разнообразных духовных запросов, культурных и иных потребностей населения в сфере досуга на основе свободного выбора занятий, общности интересов и рассматриваются как иной приносящий доход деятельность.

1.6. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- экскурсионное обслуживание;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы на территории Музея;
- содействие в изготовлении и реализации сувениров, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю Музея.
- проведение тематических лекций, презентаций на территории Музея.
- организация культурно-массовых мероприятий для досуга населения, в том числе по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами;
- консультативное обслуживание юридических и физических лиц.
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- предоставление музейных предметов и музейных коллекций (их копий) для кино-, фото-, видеосъемок.
- оказание информационно-справочных услуг по профилю Музея.
- выполнение на договорной основе научно-исследовательской, научно-практической работы.

Настоящий перечень видов приносящей доход деятельности не является исчерпывающим.

1.7. Предоставление платных услуг осуществляется по согласованию с руководителем Учреждения.

1.8. Оказание платных услуг является дополнительной формой обслуживания населения и не должна снижать объема и качества услуг по основной деятельности, оказываемых бесплатно.

1.9. Учреждению необходимо иметь лицензию на оказание платных услуг по виду деятельности, которая является лицензируемой.

## **2. Порядок и условия оказания платных услуг**

2.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по квитанциям, билетам, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Форма абонеента, пропуска и других документов, на

основании которых оказываются платные услуги, могут разрабатываться Учреждением и утверждаться руководителем Учреждения.

При оформлении Договора, регламентирующего условия, права и обязанности сторон на оказание платных услуг, как с юридическими, так и с физическими лицами, используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

2.2. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

2.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

2.5. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственных за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг, акты приёма-передачи оказанных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- утверждённый в установленном порядке прейскурант цен.

2.6. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения.

2.7. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент Потребителей;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать порядок определения платы на каждый вид услуг;

При необходимости Учреждение размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

2.8. Средства, полученные от всех видов платных услуг сдаются в кассу централизованной бухгалтерии управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район».

2.9. Перечень платных услуг и их цены корректируются с учетом расходов на содержание учреждения, повышения заработной платы работникам, а также в связи с изменением законодательной базы, расширением оказываемых услуг, не чаще одного раза в год.

2.10. Учреждение обязано обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о режиме работы Учреждения, о видах и прейскурантах цен на услуги, оказываемые на платной основе, об условиях предоставления платных услуг, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах Учреждения и вышестоящей организации.

### 3. Порядок формирования цены за предоставленные платные услуги

3.1. Цены на платные услуги предоставляемые Учреждением, утверждаются руководителем учреждения.

3.2. Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с порядком определения платы для физических и юридических лиц на оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения (приложение 1 к Положению).

3.3 Цена на платную услугу должна быть экономически обоснованной.

3.4. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждениями платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

3.5. При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает льготы различным категориям граждан в размере:

1) 50% от стоимости платных услуг:

- для инвалидов, т.е. лиц, имеющих нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

- для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;

- пенсионеры.

2) 100% от стоимости платных услуг:

- дети-инвалиды;

- дети-сироты;

- малообеспеченные семьи;

- активные участники музейных формирований.

3) Право на бесплатное посещение музея 2 раза в месяц (первый и третий четверг текущего месяца) предоставляется:

- лицам, не достигшим восемнадцати лет;

- обучающимся по основным профессиональным образовательным программам.

### 4. Расчет стоимости услуг

4.1. Себестоимость платных услуг, оказываемых Учреждением, включает два вида расходов: прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) и рассчитывается по формуле

$$C = R_{пр} + R_{косв}$$

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги:

а) расходы на оплату труда основного персонала;

б) начисления на оплату труда;

в) материальные затраты (расходы на приобретение инвентаря, оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом);

К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов:

а) расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала (заработная плата

общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг);

б) начисления на оплату труда;

в) хозяйственные расходы (затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на текущий ремонт, коммунальные расходы);

д) прочие расходы (расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности; расходы на рекламу)

В себестоимость конкретной платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккр):

$$R_{\text{косв}} = R_{\text{пр}} \times K_{\text{кр}}$$

Коэффициент косвенных расходов (Ккр) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$$K_{\text{кр}} = R_{\text{косв}} / R_{\text{пр}}$$

4.2. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция.

4.3. Для обеспечения экономической доступности услуг для населения цены на базовые платные услуги регулируются коэффициентами дискриминации цен, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.

#### **Ответственность по оказанию платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

5.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

5.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

5.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Учреждением и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется Учредителем.

Приложение № 1  
к Положению о платных услугах, оказываемых  
муниципальным казенным учреждением культуры  
«Тигильский районный краеведческий музей»

**Расчет коэффициента косвенных расходов (Ккр)**

Коэффициент косвенных расходов (Ккр) определим исходя из фактических данных предшествующего периода (2015) как соотношение суммы косвенных расходов (Ркосв) к сумме прямых расходов (Рпр):

$$\text{Ккр} = \text{Ркосв} / \text{Рпр}.$$

Данные для расчета коэффициента косвенных расходов приведены в Таблице 1:

**Таблица 1.**

| Наименование   | Сумма<br>(руб.) | Прямые<br>расходы<br>(Рпр) (руб.) | Косвенные<br>расходы<br>(Ркосв)<br>(руб.) |
|--|-----------------|-----------------------------------|---|
| 1. Зарботная плата, всего  | 2 460 284       | 1 731 237                         | 729 047                                   |
| в том числе:   |                 |                                   |   |
| - административно-управленческий персонал  | 847 543         | 847 543                           |   |
| - основной персонал, связанный с выполнением платной услуги  | 883 694         | 883 694                           |   |
| - прочий персонал  | 729 047         |                                   | 729 047                                   |
| 2. Начисления на заработную плату 30,2%:   | 713 296         | 493 124                           | 220 172                                   |
| 3. Амортизация   | 1 382 598       |                                   | 1 382 598                                 |
| 4. Коммунальные услуги   | 2 579 015       |                                   | 2 579 015                                 |
| 5. Транспортные услуги   |                 |                                   | 420 345                                   |
| 6. Услуги связи  | 56 500          |                                   | 56 500                                    |
| 7. Хозяйственные расходы   | 39 977          |                                   | 39 977                                    |
| 8. Увеличения материальных запасов (приобретение основных средств, необходимых для оказания услуги | 631 911         |                                   | 631 911                                   |
| 8. Прочие расходы  | 89 657          |                                   | 89 657                                    |
| Итого  | 7 953 238       | 2 224 361                         | 5 728 877                                 |

Используя данные таблицы 1, рассчитаем коэффициент косвенных расходов (Ккр):

$$\text{Ккр} = 5\,728\,877 / 2\,224\,361$$

Приложение № 2  
к Положению о платных услугах, оказываемых  
муниципальным казенным учреждением культуры  
«Тигильский районный краеведческий музей»

**Расчет калькуляции на входной билет в музей**

1) Прямые расходы:

а) Расходы на оплату труда работника музея (уборщицы) в месяц – 20 871 руб., при среднегодовом количестве рабочих дней в месяце - 21 день расходы на оплату труда за 1 день составят:

$$20\ 871/21=994 \text{ (руб.)}$$

б) Начисления на оплату труда равны 30,2%:

$$994*30,2\% = 300 \text{ (руб.)}$$

в) Материальные затраты из расчета стоимости одной квитанционной книжки 120 руб., количество листов 50 шт.:

$$120/50= 2 \text{ (руб.)}$$

г) Итого прямые расходы при условии средней посещаемости музея в день 5 человек составили:

$$(994+300)/5+2 = 261 \text{ (руб.)}$$

2) Косвенные расходы составляют:

$$K_{кр} = 2,5$$

$$261 \times 2,5 = 653 \text{ (руб.)}$$

3) Себестоимость 1 входного билета рассчитывается как сумма прямых и косвенных расходов:

$$653 + 261 = 914 \text{ (руб.)}$$

4) Цена 1 входного билета для детей с учетом коэффициента дискриминации цен, обеспечивающего доступность услуги ( $K_{дс}=13$ ):

$$914/13= 70 \text{ (руб.)}$$



**Расчет калькуляции стоимости экскурсионного обслуживания  
(1 экскурсионный час)**

1) Прямые расходы:

а) Расходы на оплату труда экскурсовода (директор) за год 847 543 руб., фонд рабочего времени в 2015 году составляет в среднем 199 часов, расходы на оплату труда за 1 экскурсионный час (45 минут) равны:

$$847\ 543/199/8=532 \text{ (руб.) 1 час}$$

$$532/60 \text{ мин} * 45 \text{ мин экскурсии} = 399$$

б) Начисления на оплату труда равны 30,2%:

$$399 * 30,2\% = 121 \text{ (руб.)}$$

в) Итого прямые расходы (Рпр) в расчете на 1 экскурсионный час:

$$399 + 121 = 520 \text{ (руб.)}$$

2) Косвенные расходы на 1 экскурсионный час составляют:

$$\text{Ккр} = 2,5$$

$$520 * 2,5 = 1\ 300 \text{ (руб.)}$$

3) Себестоимость одного экскурсионного часа рассчитывается как сумма прямых и косвенных расходов:

$$520 + 1\ 300 = 1\ 820 \text{ (руб.)}$$

б) Стоимость одного экскурсионного часа с учетом коэффициента дискриминации цен, обеспечивающего доступность услуги (Кдс=13):

$$1\ 820/13 = 140,0 \text{ (руб.)}$$

1) Прямые расходы:

а) Расходы на оплату труда экскурсовода (хранитель фондов) за год 705 216 руб., фонд рабочего времени в месяц в 2015 году составляет в среднем 188 часов, расходы на оплату труда за 1 экскурсионный час (45 минут) равны:

$$705\ 216/188/8=469 \text{ (руб.) 1 час}$$

$$469/60 \text{ мин} * 45 \text{ мин экскурсии} = 352$$

б) Начисления на оплату труда равны 30,2%:

$$352 * 30,2\% = 106 \text{ (руб.)}$$

в) Итого прямые расходы (Рпр) в расчете на 1 экскурсионный час:

$$352 + 106 = 458 \text{ (руб.)}$$

2) Косвенные расходы на 1 экскурсионный час составляют:

$$\text{Ккр} = 2,5$$

$$458 * 2,5 = 1\ 145 \text{ (руб.)}$$

3) Себестоимость одного экскурсионного часа рассчитывается как сумма прямых и косвенных расходов:

$$458 + 1\ 145 = 1\ 603 \text{ (руб.)}$$

б) Стоимость одного экскурсионного часа с учетом коэффициента дискриминации цен, обеспечивающего доступность услуги (Кдс=11,5):

$$1\ 603/11,5 = 140 \text{ (руб.)}$$

Приложение № 4  
к Положению о платных услугах, оказываемых  
муниципальным казенным учреждением культуры  
«Тигильский районный краеведческий музей»

**Расчет стоимости ксерокопирования 1 листа (формат А4)**

1) Прямые расходы рассчитываются по формуле:

а) Расходы на оплату труда сотрудника (методист) за год равны 512 496 руб., фонд рабочего времени в 2015 году составляет в среднем 174 часов, расходы на оплату труда на время выполнения услуги (5 мин.) равны:

$512\,496 \text{ руб.} / 174 \text{ дней} / 8 \text{ часов} / 60 \text{ мин} * 5 \text{ мин} = 31 \text{ (руб.)}$ .

б) Начисления на оплату труда составляют 30,2%:  
 $31 * 30,2\% = 9 \text{ (руб.)}$ .

в) Материальные затраты из расчета:

стоимость одной квитанционной книжки 120 руб. (50 листов) -  $120 / 50 = 2 \text{ (руб.)}$

стоимость одного листа формата А4 из расчета стоимости одной пачки бумаги (500 листов) 300 руб. -  $300 / 500 = 0,60 \text{ (руб.)}$

средняя стоимость израсходованного тонера картриджа на один лист формата А4 из расчета средней стоимости за картридж 3000 рублей и средней производительности картриджа 1500 копий -  $3000 \text{ руб.} / 1\,500 \text{ копий} = 2 \text{ руб.}$

д) Итого прямые расходы при изготовлении ксерокопии 1 листа (формат А4) составят:  
 $31 + 9 + 2 + 0,6 + 2 = 44,6 \text{ (руб.)}$ .

2) Косвенные расходы составляют:

$K_{кр} = 2,5$

$44,6 * 2,5 = 111 \text{ (руб.)}$ .

3) Стоимость одного листа ксерокопии рассчитывается как сумма прямых и косвенных расходов:

$44,6 + 111 = 156 \text{ (руб.)}$ .

б) Стоимость одного листа ксерокопии с учетом коэффициента дискриминации цен, обеспечивающего доступность услуги ( $K_{дс} = 15,6$ ):

$156 / 15,6 = 10 \text{ (руб.)}$ .

### Расчет стоимости сканирования одного экземпляра документа

#### Расчет стоимости сканирования на электронный носитель:

1) Прямые расходы рассчитываются по формуле:

а) Расходы на оплату труда сотрудника (методист) за год равны 512 496 руб., фонд рабочего времени в 2015 году составляет в среднем 174 часов, расходы на оплату труда на время выполнения услуги (5 мин.) равны:

$$512\,496 \text{ руб.} / 174 \text{ дней} / 8 \text{ часов} / 60 \text{ мин} * 5 \text{ мин} = 31 \text{ (руб.)}$$

б) Начисления на оплату труда составляют 30,2%:

$$31 * 30,2\% = 9 \text{ (руб.)}$$

в) Материальные затраты из расчета:

стоимость одной квитанционной книжки 120 руб. (50 листов) -  $120/50 = 2$  (руб.)

д) Итого прямые расходы при сканировании одного экземпляра документа составят:

$$31 + 9 + 2 = 42 \text{ (руб.)}$$

2) Косвенные расходы составляют:

$$K_{кр} = 2,5$$

$$42 * 2,5 = 105 \text{ (руб.)}$$

3) Стоимость одного листа сканирования одного экземпляра документа

рассчитывается как сумма прямых и косвенных расходов:

$$42 + 105 = 147 \text{ (руб.)}$$

б) Стоимость сканирования одного экземпляра документа с учетом коэффициента дискриминации цен, обеспечивающего доступность услуги ( $K_{дс} = 7,4$ ):

$$147 / 7,4 = 20 \text{ (руб.)}$$

#### Расчет стоимости сканирования с распечаткой документа (черно-белая):

1) Прямые расходы рассчитываются по формуле:

а) Расходы на оплату труда сотрудника (методист) за год равны 512 496 руб., фонд рабочего времени в 2015 году составляет в среднем 174 часов, расходы на оплату труда на время выполнения услуги (5 мин.) равны:

$$512\,496 \text{ руб.} / 174 \text{ дней} / 8 \text{ часов} / 60 \text{ мин} * 5 \text{ мин} = 31 \text{ (руб.)}$$

б) Начисления на оплату труда составляют 30,2%:

$$31 * 30,2\% = 9 \text{ (руб.)}$$

в) Материальные затраты из расчета:

стоимость одной квитанционной книжки 120 руб. (50 листов) -  $120/50 = 2$  (руб.);

стоимость одного листа формата А4 из расчета стоимости одной пачки бумаги (500 листов) 300 руб. -  $300/500 = 0,60$  (руб.);

средняя стоимость израсходованного тонера картриджа на один лист формата А4 из расчета средней стоимости за картридж 2000 рублей и средней производительности картриджа 1500 копий -  $3000 \text{ руб.} / 1\,500 \text{ копий} = 2$  руб.

д) Итого прямые расходы на сканирование одного экземпляра документа с распечаткой документа на листе (формат А4, черно-белая) составят:

$$31 + 9 + 2 + 0,6 + 2 = 44,6 \text{ (руб.)}$$

2) Косвенные расходы составляют:

$$K_{кр} = 2,5$$

$$44,6 \times 2,5 = 111 \text{ (руб.)}$$

3) Стоимость на сканирование одного экземпляра документа с распечаткой документа рассчитывается как сумма прямых и косвенных расходов:

$$44,6 + 111 = 156 \text{ (руб.)}$$

4) Стоимость сканирования одного экземпляра документа с распечаткой документа на листе (формат А4, черно-белая) с учетом коэффициента дискриминации цен, обеспечивающего доступность услуги ( $K_{дс} = 7,8$ ):

$$156 / 7,8 = 20 \text{ (руб.)}$$

Расчет стоимости сканирования с распечаткой документа (цветная):

1) Прямые расходы рассчитываются по формуле:

а) Расходы на оплату труда сотрудника (методист) за год равны 512 496 руб., фонд рабочего времени в 2015 году составляет в среднем 174 часов, расходы на оплату труда на время выполнения услуги (5 мин.) равны:

$$512\,496 \text{ руб.} / 174 \text{ дней} / 8 \text{ часов} / 60 \text{ мин} * 5 \text{ мин} = 31 \text{ руб.}$$

б) Начисления на оплату труда составляют 30,2%:

$$31 * 30,2\% = 9 \text{ (руб.)}$$

в) Материальные затраты из расчета:

$$\text{стоимость одной квитанционной книжки } 120 \text{ руб. (50 листов)} - 120 / 50 = 2 \text{ (руб.)}$$

$$\text{стоимость одного листа формата А4 из расчета стоимости одной пачки бумаги (500 листов) } 300 \text{ руб.} - 300 / 500 = 0,60 \text{ (руб.)}$$

$$\text{средняя стоимость израсходованного тонера картриджа на один лист формата А4 из расчета средней стоимости за цветные картриджи } 16\,000 \text{ рублей и средней производительности картриджа } 1500 \text{ копий} - 16\,000 \text{ руб.} / 1\,500 \text{ копий} = 7 \text{ руб.}$$

д) Итого прямые расходы на сканирование одного экземпляра документа с распечаткой документа листе (формат А4, цветная) составят:

$$31 + 9 + 2 + 0,6 + 7 = 49,6 \text{ (руб.)}$$

2) Косвенные расходы составляют:

$$K_{кр} = 2,5$$

$$49,6 \times 2,5 = 124 \text{ (руб.)}$$

3) Стоимость одного экземпляра документа с распечаткой документа листе (формат А4, цветная) рассчитывается как сумма прямых и косвенных расходов:

$$49,6 + 124 = 174 \text{ (руб.)}$$

б) Стоимость одного экземпляра документа с распечаткой документа листе (формат А4, цветная) с учетом коэффициента дискриминации цен, обеспечивающего доступность услуги ( $K_{дс} = 5,8$ ):

$$174 / 5,8 = 30 \text{ (руб.)}$$

Приложение № 6  
к Положению о платных услугах, оказываемых  
муниципальным казенным учреждением культуры  
«Тигильский районный краеведческий музей»

**Расчет стоимости предоставления исторической справки, архивных документов**

1) Прямые расходы рассчитываются по формуле:

а) Расходы на оплату труда сотрудника (методист) за год равны 512 496 руб., фонд рабочего времени в 2015 году составляет в среднем 174 часов, расходы на оплату труда на время выполнения услуги (20 мин.) равны:

$512\,496 \text{ руб.} / 174 \text{ дней} / 8 \text{ часов} / 60 \text{ мин} * 20 \text{ мин} = 123 \text{ руб.}$

б) Начисления на оплату труда составляют 30,2%:

$123 * 30,2\% = 37 \text{ (руб.)}$

в) Материальные затраты из расчета:

стоимость одной квитанционной книжки 120 руб. (50 листов) -  $120 / 50 = 2 \text{ (руб.)}$

стоимость одного листа формата А4 из расчета стоимости одной пачки бумаги (500 листов) 300 руб. -  $300 / 500 = 0,60 \text{ (руб.)}$

средняя стоимость израсходованного тонера картриджа на один лист формата А4 из расчета средней стоимости за картридж 3000 рублей и средней производительности картриджа 1500 копий -  $3000 \text{ руб.} / 1500 \text{ копий} = 2 \text{ руб.}$

г) Итого прямые расходы составляют:

$123 + 37 + 2 + 0,6 + 2 = 164,6 \text{ (руб.)}$

2) Косвенные расходы составляют:

$K_{кр} = 2,5$

$164,6 * 2,5 = 412 \text{ (руб.)}$

3) Стоимость услуги рассчитывается как сумма прямых и косвенных расходов:

$164,6 + 412 = 577 \text{ (руб.)}$

4) Стоимость услуги с учетом коэффициента дискриминации цен, обеспечивающего доступность услуги ( $K_{дс} = 5,8$ ):

$577 / 5,8 = 100 \text{ (руб.)}$

Приложение № 7  
к Положению о платных услугах, оказываемых  
муниципальным казенным учреждением культуры  
«Тигильский районный краеведческий музей»

**Расчет стоимости проведения мероприятий с использованием залов музея**

- 1) Прямые расходы рассчитываются по формуле:
  - а) Расходы на оплату труда сотрудника (методист) за год равны 512 496 руб., фонд рабочего времени в 2015 году составляет в среднем 174 часов, расходы на оплату труда на время выполнения услуги (1 час) равны:  
 $512\ 496\ \text{руб.}/174\ \text{дней}/8\ \text{часов} = 368\ \text{руб.}$
  - б) Начисления на оплату труда составляют 30,2%:  
 $368 * 30,2\% = 111\ (\text{руб.})$
  - а) Расходы на оплату труда сотрудника (уборщица) за год равны 220 343 руб., фонд рабочего времени в 2015 году составляет в среднем 195 часов, расходы на оплату труда на время выполнения услуги (1 час) равны:  
 $220\ 343\ \text{руб.}/195\ \text{дней}/8\ \text{часов} = 141\ \text{руб.}$
  - б) Начисления на оплату труда составляют 30,2%:  
 $141 * 30,2\% = 43\ (\text{руб.})$
  - г) Итого прямые расходы составляют:  
 $368 + 111 + 141 + 43 = 663\ (\text{руб.})$
- 2) Косвенные расходы составляют:  
 $\text{Ккр} = 2,5$   
 $663 * 2,5 = 1\ 658\ (\text{руб.})$
- 3) Стоимость услуги рассчитывается как сумма прямых и косвенных расходов:  
 $663 + 1\ 658 = 2\ 321\ (\text{руб.})$
- 4) Стоимость услуги на использование залов музея для проведения конференций, семинаров и т.д. с учетом коэффициента дискриминации цен, обеспечивающего доступность услуги ( $\text{Кдс} = 1,3$ ):  
 $2321/1,3 = 1\ 785\ (\text{руб.})$
- 5) Стоимость услуги на использование залов музея для проведения культурно-массовых мероприятий, выставок-продаж и других мероприятий с учетом коэффициента дискриминации цен, обеспечивающего доступность услуги ( $\text{Кдс} = 1,3$ ):  
 $2321/9,7 = 240\ (\text{руб.})$
- 6) Стоимость услуги в целях ее доступности может регулироваться с учетом платежеспособности и индивидуального подхода к Заказчику.

Приложение № 2  
к приказу МКУК «Тигильский  
районный краеведческий музей»  
от 31.12.2015 № 48

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
платных услуг, оказываемых  
муниципальным казенным учреждением культуры  
«Тигильский районный краеведческий музей»

| Наименование услуги  | Единица измерения | Стоимость |
|--|-------------------|-----------|
| Входной билет в музей  | билет             | 70,00     |
| Экскурсионное обслуживание (1 час)   | билет             | 140,00    |
| Ксерокопирование (1 лист, формат А4)   | шт.               | 10,00     |
| Сканирование одного экземпляра документа на электронный носитель               | шт.               | 20,00     |
| Сканирование одного экземпляра документа с распечаткой документа (черно-белая) | шт.               | 20,00     |
| Сканирование одного экземпляра документа с распечаткой документа (цветная)     | шт.               | 30,00     |
| Предоставление исторической справки, архивных документов                       | шт.               | 100,00    |
| Проведение мероприятий с использованием залов музея                            | час               | 1 785,00  |